

**СЕТ УСЛУГА РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ "ЈУГ" ЗА 2021.ГОДИНУ**  
**У ОКВИРУ ГОДИШЊЕ ЧЛАНАРИНЕ ЈЛС**



Balkanska 2/3  
18000 Nis, Serbia  
+381 18 515 447  
info@rra-jug.rs  
www.rra-jug.rs

 Akreditovana Regionalna Razvojna Agencija  
rešenjem br. 1-04-021-3/2019-3 od 25.04.2019.

Услуга	Опис	Индикатор
<b>Циљ 1. Стратешко планирање</b>		
1.1.	<b>Израда РЕГИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА Нишавског, Пиротског и Топличког округа (ОБАВЕЗНА АКТИВНОСТ)</b>	Израда Регионалне стратегије развоја за период 2020-2024. године. (ОДЛУКА о изради Регионалне стратегије развоја за период 2020-2024.године донета на Скупштини оснивача РРА Југ 30.06.2020.године. Процес израде ће бити настављен након израде Плана развоја у општинама оснивачима, због међусобне усклађености докумената)
		Тим РРА Југ израдио нацрт документа, у складу са ЗПС и Законом о регионалном развоју и припремио за усвајање на Скупштини оснивача РРА Југ. ЈЛС узела активно учешће у раду радних група, прикупљању података на локалном нивоу и идентификацији развојних циљева, мера за остваривање циљева и пројеката.

1.2.	<p><b>Израда ПЛАНА РАЗВОЈА ЈЛС у складу са Законом о планском систему („Службени гласник РС”, бр.30/18)</b></p>	<p>Израда Плана развоја ЈЛС који представља документ развојног планирања и који усваја Скупштина ЈЛС за период од најмање 7 година.</p> <p><b>Закон о планском систему РС предвиђа обавезу ЈЛС да изради ПЛАН РАЗВОЈА.</b></p> <p>План развоја садржи преглед и анализу постојећег стања, визију односно жељено стање, приоритетне циљеве развоја који се желе постићи, као и преглед и кратак опис одговарајућих мера које се даље разрађују средњорочним планом ЈЛС и документима јавних политика (стратегијом, програмом, концептом политике или акционим планом).</p>	<p>Тим РРА Југ извршио преглед и анализу постојећег стања, координирао консултације са заинтересованим странама и циљним групама приликом дефинисања визије, приоритетних циљева, мера и пројеката, израдио нацрт ПЛАНА РАЗВОЈА ЈЛС према потребама локалне самоуправе, организовао и спровео Јавну расправу и припремио документ развојног планирања за усвајање на Скупштини ЈЛС.</p> <p>ЈЛС узела активно учешће у раду радних група, прикупљању података на локалном нивоу, спровођењу консултација са заинтересованим странама и јавним расправама и идентификацији развојних циљева, мера и пројеката дефинисаних Планом развоја ЈЛС.</p>
1.3.	<p><b>Израда СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ЈЛС у складу са Законом о планском систему („Службени гласник РС”, бр.30/18)</b></p>	<p>Израда СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ЈЛС који омогућава усклађивање процеса планирања и спровођења јавних политика са процесом планирања, израде и извршења буџета (Средњорочни план прати и детаљно разрађује План развоја ЈЛС).</p> <p>Средњорочни план се доноси сваке године за наредне 3 године и усваја до 31. јануара за текућу годину.</p> <p><b>Постоји законска обавеза доношења и извештавања о спровођењу средњорочног плана ЈЛС:</b></p> <p><b>Доношење - почев од Плана развоја ЈЛС за 2021.годину</b></p> <p><b>Извештавање - почев од 01.марта 2022.године (извештај за претходну годину)</b></p>	<p>Тим РРА израдио нацрт Средњорочног плана ЈЛС према потребама локалне самоуправе.</p> <p>ЈЛС узела активно учешће у прикупљању података на локалном нивоу за потребе израде, доношења и извештавања о спровођењу средњорочног плана ЈЛС.</p>

1.4.	<p><b>Израда ДОКУМЕНАТА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ (стратегије, програма, концепта политике или акционог плана) у складу са Законом о планском систему ("Службени гласник РС", бр.30/18)</b></p>	<p>Израда једног документа јавне политике (стратегије, програма, концепта политике или акционог плана) укључује следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подношење Иницијативе за утврђивање јавних политика</li> <li>- Спровођење ex-ante анализе ефеката</li> <li>- Спровођење консултација у свим фазама израде ДП</li> <li>- Спровођење јавне расправе</li> <li>- Израда нацрта и припрема за усвајање документа јавне политике на Скупштини ЈЛС</li> </ul>	<p>Тим РРА израдио нацрт једног документа јавне политике (из секторских области: запошљавања, спорта, миграција, развоја МСПП сектора, пољопривреде итд...) према потребама ЈЛС.</p> <p>ЈЛС узела активно учешће у раду радних група, прикупљању података на локалном нивоу, спровођењу консултација са заинтересованим странама и јавним расправама и</p>
1.5	<p><b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКЕ "Израда и спровођење Плана развоја јединице локалне самоуправе"</b></p>	<p>Циљ обуке је да се запослени у јединицама локалне самоуправе који обављају послове у вези са планирањем и управљањем јавним политикама упознају са процесом припреме Плана развоја у складу са прописима који уређују плански систем Републике Србије.</p> <p>Обука тематски обухвата следеће области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање полазника са правним оквиром и значајем израде Плана развоја као документа најширег обухвата за ЈЛС</li> <li>- Усклађивање Плана развоја са документима јавних политика на националном и локалном нивоу</li> <li>- Примена основних техника у спровођењу фазе анализе у изради Плана развоја ЈЛС (SWOT, PEST, анализа заинтересованих страна, анализа постојећег стања, анализа проблема и циљева)</li> <li>- Праћење, вредновање и динамика извештавања о спровођењу Плана развоја ЈЛС</li> <li>- Примена принципа транспарентности у процесу израде Плана развоја ЈЛС – организовање консултација и јавне расправе</li> </ul>	<p>Одржана једнодневна обука у складу са потребама ЈЛС.</p> <p>Полазници обуке боље разумеју карактер Плана развоја ЈЛС као планског документа најширег обухвата и највишег значаја за ЈЛС; Познају основне технике које се примењују у фази анализе у изради Плана развоја ЈЛС (PEST, SWOT, анализа проблема и циљева, заинтересованих страна); Исправно класификују циљеве, мере и показатеље у Плану развоја ЈЛС; Разумеју улогу различитих актера; Познају акте ЈЛС који ближе уређују процес од почетка израде до усвајања Плана развоја ЈЛС; Разумеју начин и сврсисходност организовања консултација и јавне расправе приликом израде овог планског документа. Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.</p>

**Циљ 2. Развој економије кроз подршку ММСПП и инвестиције**

2.1.	<b>Реализација НАЦИОНАЛНИХ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ММСПП на територији општине (ОБАВЕЗНА АКТИВНОСТ)</b>	Подршка ММСПП на територији ЈЛС у припреми документације за националне позиве: 1. Информисање о програмима (мејл, телефон, лични контакт) 2. Саветодавне услуге (помоћ при изради бизнис плана и апликационог формулара у оквиру јавног позива, провера исправности и комплетности документације заинтересованих страна) 2. Промоција (1 промо догађај) 3. Менторинг (пружање менторске подршке заинтересованим привредницима у складу са јавним позивом Развојне агенције Србије)	Пружена подршка у изради бизнис планова и апликационог формулара у оквиру јавног позива, извршена провера исправности и комплетности документације заинтересованих страна приликом предаје носиоцу националног програма подршке. Одржан 1 промо догађај о актуелним програмима подршке ММСПП. Пружене информације и саветодавне услуге у складу са захтевима заинтересованих страна
2.2.	<b>Реализација ОБУКА на тему подршке развоју предузетништва (ССУ)</b>	Реализација једне обуке на тему подршке развоју предузетништва: "Обука за почетнике у пословању" (дводневна)	Сprovedена једна дводневна обука за почетнике у пословању или једна опциона обука. Полазници добијају сертификате који су валидни и признати при конкурисању на програме подршке за ММСПП, на основу којих имају предност при оцењивању.
2.3.	<b>ПАКЕТ ПОДРШКЕ за реализацију директних инвестиција на територији ЈЛС</b>	Пакет подршке укључује комплетну стручну помоћ у реализацији инвестиционих активности на територији ЈЛС, у складу са потребама и специфичностима ЈЛС, кроз следеће активности:  1. Одговори на упит инвеститора  2. Организација посета инвеститора инвестиционим локацијама	Пружена комплетна стручна помоћ ЈЛС и инвеститорима, у складу са потребама и специфичностима ЈЛС.

		<p>3. Идентификација и прикупљање података о инвестиционим локацијама и унос у базу Развојне агенције Србије - припрема описа нове инвестиционе локације</p> <p>4. Идентификација и прикупљање података о инвестиционим локацијама и унос у базу Развојне агенције Србије - израда ревизије већ постојећег описа инвестиционе локације</p> <p>5. Идентификација и прикупљање података о потенцијалним локалним добављачима</p>	
2.4.	<b>РАЗВОЈ КАПАЦИТЕТА Канцеларије за локални економски развој и подршку инвеститорима</b>	<p>Спровођење дводневне обуке за развој капацитета Канцеларије за локални економски развој и подршку инвеститорима која обухвата следеће теме:</p> <p>Појам локалног економског развоја</p> <p>Закон о улагањима</p> <p>Алате и технике локалног економског развоја</p> <p>Стратешко и урбанистичко планирање</p> <p>Привлачење инвеститора</p> <p>Индустријске зоне</p> <p>Програми подршке локалној пословној заједници и инвеститорима</p> <p>Искуства и примери примене алата и техника за подршку инвеститорима</p> <p>Презентација инвестиционих потенцијала</p> <p>Инвестициони програм - алат између инвеститора и финансијера програма подршке</p>	<p>Организована и одржана дводневна обука "Развој капацитета Канцеларије за локални економски развој и подршку инвеститорима" у складу са потребама и специфичностима ЈЛС</p>
2.5.	<b>РАЗВОЈ АЛАТА за промоцију инвестиционих потенцијала ЈЛС</b>	<p>Помоћ у развоју алата ЈЛС за промоцију инвестиционих потенцијала (координација приликом израде веб сајта ЈЛС, израде инвестиционих брошура, повезивање са Развојном агенцијом Србије, смернице за вођење рекламне кампање, комуникација са локалним привредницима, упућивање Писама о намерама потенцијалним инвеститорима).</p>	<p>Пружена стручна помоћ у развоју алата ЈЛС за промоцију инвестиционих потенцијала у складу са потребама и специфичностима ЈЛС.</p>

2.6.	<p><b>Помоћ ИНВЕСТИТОРИМА И ЈЛС у процесу реализације инвестиције - Именовање РРА Југ као јединице за локални економски развој и подршку улагањима (на основу Скупштинске одлуке ЈЛС)</b></p>	<p>Именовање Регионалне развојне агенције Југ као јединице за локални економски развој и подршку улагањима, а у складу са Законом о улагањима ("Службени гласник РС", бр. 89/2015 и 95/2018) подразумева да послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима обавља Регионална развојна агенција као правно лице основано од стране ЈЛС, која знањем и искуством може да пружи стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања и која је Скупштинском одлуком ЈЛС одређена да те послове обавља.</p> <p>Услуга укључује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повезивање потенцијалних инвеститора и ЈЛС која има капацитета за улагање (упућивање Писма о намерама, организација састанака и др.у складу са потребама ЈЛС)</li> <li>- Промовисање инвестиционих потенцијала ЈЛС код актуелних донатора и потенцијалних инвеститора са којима је РРА Југ у контакту</li> <li>- Пружање информација о доступним програмима за реализацију инвестиције и отварање нових радних места</li> <li>- Саветодавне услуге инвеститорима при припреми документације за коришћење државних субвенција за инвестиције</li> </ul>	<p>Пружена комплетна стручна помоћ ЈЛС и инвеститорима у виду информација и саветодавних услуга, као и организације састанака инвеститора са представницима ЈЛС, у складу са потребама.</p>
------	---	--	---

### Циљ 3: Развој пројеката

3.1.	<p><b>ИНФОРМИСАЊЕ о актуелним позивима и програмима за ЈЛС (ОБАВЕЗНА АКТИВНОСТ)</b></p>	<p>Пружање информација путем мејла о актуелним позивима и програмима на које ЈЛС могу да се пријаве (јавни позиви националних и међународних донатора за пројекте из области инфраструктуре, културе, младих, социјалне и здравствене заштите, међуопштинске сарадње итд...)</p>	<p>ЈЛС обавештена путем информативног мејла са кратком информацијом о актуелним позивима и програмима за ЈЛС.</p>
3.2.	<p><b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКЕ "Припрема предлога пројеката за ЕУ програме"</b></p>	<p>Реализација дводневне обуке "Припрема предлога пројеката за ЕУ програме", која обухвата основе управљања пројектним циклусом са следећим темама:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансирање пројеката</li> <li>- основе пројектног циклуса</li> <li>- основне елементе пројекта-приступ логичке матрице</li> <li>- студију случаја кроз објашњење пројеката прекограничне сарадње</li> </ul>	<p>Одржана дводневна обука на тему основа управљања пројектним циклусом или опциона обука.</p> <p>Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.</p>

3.3.	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКЕ</b> <b>"Припрема тендера по ПРАГ процедури"</b>	Реализација дводневне обуке која има за циљ да учесницима пружи неопходна знања и приближи процедуре набавки по правилима Европске уније са следећим темама: -Поступци набавке према ЕУ правилима; -Улоге учесника у процесу јавних набавки и појединачни кораци процеса; -Припрема тендерске документације; -Искуства: на шта обратити пажњу како би се умањили ризици и избегле грешке које потенцијално могу водити неприхватљивости пројектних трошкова.	Одржана дводневна обука о процедурама припреме тендера по ПРАГ-у. Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.
3.4.	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКЕ</b> <b>"Припрема пројекта са елементима јавно-приватног партнерства"</b>	Оспособљавање запослених у ЈЛС да препознају потенцијалне пројекте локалне самоуправе и разумеју елементе и фазе у припреми и изради пројекта ЈПП.	Одржана дводневна обука о основним елементима јавно-приватног партнерства. Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.
3.5.	<b>ПОДРШКА у припреми пројекта ЈЛС</b>	Подршка у припреми документације за један пројекат у складу са потребама ЈЛС која обухвата: Административну проверу (исправност и комплетност документације) Техничко-финансијску проверу најважнијих елемената пројекта (релевантности, вертикалне логике, активности, методологије, одрживости и буџета пројекта)	Пружена подршка у припреми комплетне и исправне документације која се предаје донатору.
3.6.	<b>ПРИПРЕМА ПРОЈЕКТА</b> <b>(пројекти од локалног значаја )</b>	Припрема комплетне пројектне апликације за конкурисање на национални/међународни јавни позив (попуњавање пројектне апликације и провера пратеће документације)	Комплетирана пројектна апликација за подношење донатору.
3.7.	<b>ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА одобрених пројеката</b> <b>(пројекти од локалног значаја)</b>	Услуга укључује цену рада комплетног пројектног тима у току трајања пројекта (пројектни менаџер, координатор, финансијски менаџер...) у зависности од врсте и комплексности пројекта: -припрема тима (уознавање са правилима позива и приручником за имплементацију пројекта) -координација и спровођење пројектних активности -тендерске процедуре -наративно и финансијско извештавање	Пројектне активности реализоване, поднет завршни наративни и финансијски извештај.

3.8.	<b>ПОДРШКА у изради ПРОГРАМА ПОДСТИЦАЈНИХ МЕРА ЈЛС</b>	Подршка у креирању ПРОГРАМА подстицајних мера ЈЛС за унапређење пољопривреде и руралног развоја, привреде, омладинске политике, samozapošljavanja и друго, у складу са потребама ЈЛС. Ова услуга укључује: - анализу потреба на терену - конципирање (разраду) подстицајних мера - дефинисање критеријума и организација система праћења и контроле апликаната/корисника за унапређење пољопривреде и руралног развоја, привреде, омладинске политике, samozapošljavanja и друго, које одговарају реалним потребама заинтересованих страна	Програм мера ЈЛС (или појединачне подстицајне мере) за унапређење пољопривреде и руралног развоја, привреде, омладинске политике, samozapošljavanja и друго, представљен и предат ЈЛС.
3.9.	<b>ПОДРШКА ЈЛС у успостављању и раду самоодрживог РЕВОЛВИНГ фонда за пољопривреду и рурални развој</b> <b>НАПОМЕНА:</b> <b>У СВРХУ ПРОМОЦИЈЕ ОВОГ КОНЦЕПТА ФИНАНСИЈСКИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ "УСАИД" И "ФОНДАЦИЈА АНА И ВЛАДЕ ДИВАЦ" УЗ ОПЕРАТИВНУ ПОДРШКУ РРА ЈУГ ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА У 2021. ОБЕЗБЕЂУЈУ ФИНАНСИЈСКУ, СТРУЧНУ И ОПЕРАТИВНУ ПОДРШКУ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНОГ РЕВОЛВИНГ ФОНДА</b>	Свеобухватна стручна, правна, административна и оперативна подршка ЈЛС у успостављању и раду самоодрживог револвинг фонда за пољопривреду и рурални развој. Ова услуга укључује: - анализу потреба на терену; - израду нацрта Правилника о раду фонда; - израду нацрта Програма рада фонда; - конципирање (разраду) подстицајних мера; - израда нацрта текста конкурса и пријавних формулара; - дефинисање критеријума и организација система праћења и контроле апликаната/корисника) за унапређење пољопривреде и руралног развоја које одговарају реалним потребама заинтересованих страна; - израда нацрта образаца за оцењивање пријава; - израда нацрта уговора са корисницима подстицајних средстава.	Успостављен и оперативан револвинг фонд за пољопривреду и рурални развој.



3.10.	<p><b>ПОДРШКА у промоцији туристичких потенцијала руралних средина</b></p>	<p>Ова услуга подразумева подршку у развоју руралног туризма (агротуризма) кроз идентификацију и анализу туристичких потенцијала и помоћ при организацији стручних и промотивних активности</p> <p>Агротуризам је веома важан сегмент руралног туризма који са осталим сегментима руралног туризма (еко-туризам, културни туризам и сл.) представља једну од форми одрживог туристичког развоја.</p> <p>Агротуризам пружа низ потенцијалних предности за локалну заједницу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доприноси диверзификацији пословних активности</li> <li>- посредно едукује јавност о значењу пољопривреде и њеном доприносу унапређењу квалитета живота у локалној заједници</li> <li>- умањује социо-економске разлике између урбаних и руралних заједница</li> <li>- подстиче креирање имиџа и препознатљивости локалних производа и стварању додатне вредности</li> </ul>	<p>Формирана база података манифестација, средина и/или локација са туристичким потенцијалом и основном анализом стања.</p> <p>Организован један стручни скуп са циљем унапређења квалитета локалних услуга и искоришћење потенцијала за бављење сеоским туризмом, у складу са потребама.</p>
-------	--	---	---

3.11.	<b>ПРАКТИЧНА ШКОЛА АГРОТУРИЗМА</b>	<p>Обука је намењена представницима пословног и јавног сектора и базирана је на следећим модулима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОРГАНСКА ПРОИЗВОДЊА У ФУНКЦИЈИ АГРОТУРИЗМА;</li> <li>2. САКУПЉАЊЕ, СУШЕЊЕ И УПОТРЕБА ЛЕКОВИТОГ БИЉА;</li> <li>3. ТРАДИЦИОНАЛНА ПРОИЗВОДЊА САПУНА У КУЋНИМ УСЛОВИМА;</li> <li>4. УСЛУГЕ ИСХРАНЕ И ПИЋА КАО СЕГМЕНТ ПОНУДЕ У АГРОТУРИЗМУ;</li> <li>5. ДЕГУСТАЦИЈА И ПРОМОЦИЈА ДОМАЋИХ ВИНА И РАКИЈА;</li> <li>6. ДЕГУСТАЦИЈА, ПРЕЗЕНТОВАЊЕ И ПРОДАЈА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ВРСТА СИРЕВА;</li> <li>7. ПРОИЗВОДЊА МЕДА У ФУНКЦИЈИ РАЗВОЈА АГРОТУРИЗМА;</li> <li>8. ДЕГУСТАЦИЈА, ПРЕЗЕНТОВАЊЕ И ПРОДАЈА ТРАДИЦИОНАЛНИХ ПРОИЗВОДА ОД МЕСА НА ДОМАЋИНСТВУ;</li> <li>9. УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВАЊА КРОЗ СТВАРАЊЕ ДОДАТЕ ВРЕДНОСТИ У АГРОТУРИЗМУ;</li> <li>10. ИПАРД II ПРОГРАМ КАО ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ЗА РАЗВОЈ АГРОТУРИЗМА;</li> <li>11. ОСНОВЕ БИЗНИС ПЛАНА И ЊЕГОВА НАМЕНА</li> <li>12. Е-МАРКЕТИНГ И ТРГОВИНА У ФУНКЦИЈИ АГРОТУРИЗМА</li> <li>13. ЗАШТИТА ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА;</li> <li>14. ПРОСТОРИ И ОБЈЕКТИ У ФУНКЦИЈИ АГРОТУРИЗМА.</li> </ol> <p>Циљ обуке је стварање услова за диверзификацију пољопривредне производње коришћењем властитих ресурса, ресурса у окружењу и трендова у туризму, те пружање нових или побољшавање постојећих услуга у сектору руралног туризма.</p>	<p>Агротуризам ствара услове да сеоска домаћинства заживе и да се ревитализују сеоске средине валоризацијом своје пољопривредне производње кроз продају готових производа и хране посетиоцима. Полазници Практичне школе Агротуризма имају свеобухватно разумевање агротуристичког сектора укључујући и релевантне правне аспекте пословања. Укупно трајање школе је опционо (од 5 до 7 дана обуке) у зависности од потреба потенцијалних учесника, њиховог нивоа знања, развијености и интереса, специфичности локалне средине и постојећих капацитета.</p>
-------	------------------------------------	---	--

3.12.	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКЕ О ЕУ ИПАРД ПРОГРАМУ као инструменту финансијске подршке за развој пољопривреде и рурални развој (агротуризам)</b>	<p>Реализација обуке о ЕУ ИПАРД ПРОГРАМУ (опционо - једнодневне или дводневне):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дизајн и имплементација једнодневног инфо дана о ЕУ ИПАРД ПРОГРАМУ</li> <li>2. Дизајн и имплементацију дводневне радионице о ИПАРД ПРОГРАМУ</li> </ol> <p>Циљ обуке је да унапреди знања полазника о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Циљевима и мерама у оквиру ИПАРД програма</li> <li>- Прихватљивим (и неприхватљивим) инвестицијама и трошковима</li> <li>- Општим и посебним условима прихватљивости</li> <li>- Поступку за остваривање права на ИПАРД подстицаје</li> <li>- Правима и обавезама корисника ИПАРД програма</li> <li>- Израда бизнис плана (опционо)</li> </ul>	<p>Одржана једнодневна или дводневна обука у складу са потребама ЈЛС</p> <p>Полазници обуке боље разумеју процес за остваривање права на ИПАРД подстицај њихова права и обавезе од времена објављивања јавног позива, преко подношења захтева за одобравање пројекта, контроле на лицу места, пријема решења о одобравању пројекта, реализацију инвестиције, па све до исплате подстицаја.</p> <p>Полазници добијају сертификате о завршеној обуци</p>
3.13.	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКЕ: ПРОСТОРИ И ОБЈЕКТИ У АГРОТУРИЗМУ</b>	<p>Полазници обуке ће се упознати са следећим сегментима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Општи и посебни услови за опремање и уређење објеката у агротуризму</li> <li>- Ентеријер, екстеријер агротуристичког домаћинства/објеката и уређење пејзажа</li> <li>- Значај уређења екстеријера и ентеријера агротуристичког домаћинства/ објеката, окућнице и помоћних објеката</li> <li>- Уређење воћњака, баште, врта, пољопривредног земљишта (очување пејзажа)</li> <li>- „Зелени“ системи градње и коришћење обновљивих извора енергије у изградњи и реконструкцији агротуристичких домаћинстава/објеката</li> </ul>	<p>Одржана једнодневна или дводневна обука у складу са потребама ЈЛС.</p> <p>Полазници обуке имају боље разумевање концепта уређења простора и објеката у агротуризму.</p> <p>Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.</p>
3.14.	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКЕ - Дегустација, презентовање и продаја вина и ракије - вински туризам</b>	<p>Реализација обуке која укључује дегустацију и презентовање и продаја вина и ракија - вински туризам.</p> <p>Обука је намењена туристичким и угоститељским радницима, као и домаћинствима која се комерцијално баве производњом и продајом вина и ракије.</p>	<p>Полазници обуке упознати са начином дегустације, презентовања и продаје вина и ракије.</p>

3.15.	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКА на тему АГРОТУРИЗМА (Обуке у сарадњи са партнерским научно-истраживачким и развојним организацијама)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начела управљања сеоским домаћинствима у агробизнису;</li> <li>2. Правна регулатива у пословању сеоских домаћинстава;</li> <li>3. Развој ланаца вредности у агротуризму;</li> <li>5. Управљање финансијама у агротуризму;</li> <li>6. Организација догађаја у агротуризму и промовисање локалних манифестација;</li> <li>7. Савремене технике промоције и продаје у руралном туризму;</li> <li>8. Визуелни идентитет домаћинства у агротуризму;</li> <li>9. Органска (или еколошка) производња у функцији агротуризма;</li> <li>10. Дегустација, презентовање и продаја традиционалних производа од меса на домаћинству;</li> <li>11. Анимације у агротуризму;</li> <li>12. Нематеријална културна баштина у функцији агротуризма.</li> </ol>	Одржана једна обука у складу са потребама и специфичностима ЈЛС. Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.
3.16.	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКЕ за спровођење комасације</b>	<p>Реализација обуке за спровођење комасације у складу са савременим трендовима и тенденцијама у ЕУ и Србији (у складу са препорукама Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде)</p> <p>Циљ обуке је да представи процес комасације као инструмент који на ефикасан начин може представљати једну од најважнијих мера руралног развоја уопште и која за свој циљ и последицу има спречавање одласка становништва из руралних подручја и побољшање свеукупних услова живота и рада на селу</p> <p>Обука обухвата следеће теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представљање процеса комасације по моделу који је у складу са ЕУ праксама</li> <li>- Улога заједнице учесника и улога одбора учесника у комасацији</li> <li>- Важни кораци у комасацији</li> <li>- Анализа утицаја на заштиту животне средине</li> </ul>	Одржане обуке у складу са потребама и специфичностима ЈЛС. Полазници обуке боље разумеју процес комасације, њихова права и обавезе. Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.
3.17.	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКЕ о заштити географског порекла пољопривредних производа</b>	Услуга укључује обуку заинтересованих страна о условима и начину заштите географског порекла пољопривредних производа.	Учесници обуке упознати са условима и начином заштите географског порекла пољопривредних производа. Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.

3.18.	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКЕ о органској производњи у пољопривреди</b>	Услуга укључује обуку заинтересованих страна о начинима и условима органске производње у пољопривреди	Учесници обуке упознати са органском производњом у пољопривреди. Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.
3.19.	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКА О ХАЦЦП систему (Анализа опасности и критичне контролне тачке) у ланцу снабдевања храном</b>	<p>ХАЦЦП у целом ланцу снабдевања храном је међународна директива, која делује проактивно у управљању питањима безбедности хране кроз структурирани приступ развоја система који идентификује и проверава ризике и њихову озбиљност узроковану признатим микробиолошким, хемијским и физичким опасностима</p> <p>Обука је намењена руководиоцима, стручњацима и саветодавцима који се баве свим подручјима рада са храном, запосленима који су укључени у процес производње, прераде, припреме, складиштења, транспорта, дистрибуције, продаје хране, као и онима који се баве производњом и прерадом амбалаже за храну</p> <p>Циљ обуке је да пружи информације о циљевима ХАЦЦП-а и предностима које доноси његова имплементација, корацима за имплементацију и одржавање система, презентацији структуре, захтевима и применљивости ХАЦЦП-а.</p>	Учесници обуке упознати са ХАЦЦП системом у целом ланцу снабдевања храном Огледа се кроз: - Усклађеност са законским захтевима - Изградња поверења код свих заинтересованих страна – клијената, посредника, великих складишта, малопродајних ланаца, итд - Слање сигнала о проактивном приступу безбедности хране
3.20.	<b>СТАНДАРДИЗАЦИЈА Система менаџмента квалитета ИСО 9001-2015</b>	<p>ИСО 9001 сертификат омогућава организацији да задовољи захтеве корисника и континуирано унапређује своје процесе.</p> <p>У оквиру ИСО 9001 услуге обуке и надзора обухватају сегменте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализу захтева стандарда (модификације, појашњења, побољшања, сврха) и утицај промена на постојећи систем менаџмента квалитета;</li> <li>- Укључивање у лидерство и управљање уговореним производима и услугама;</li> <li>- Начин прилагођавања система менаџмента квалитета компаније према захтевима стандарда ИСО 9001-2015, како у погледу документације, тако и имплементације;</li> <li>- Разумевање процесног приступа и размишљање засновано на ризику;</li> <li>- Схватање значаја ИСО 9001 и користи које он доноси.</li> </ul>	Учесници обуке упознати са користима од сертификације стандарда ИСО 9001, које се огледају кроз: - Повећање поверења купаца, инвеститора, јавности и заједнице кроз демонстрацију ангажовања и посвећености квалитету - Мерење напретка према сталном побољшању пословних перформанси - Побољшање корпоративног управљања и угледа, који су саставни део стратегије одрживости

3.21.	<b>ПОДРШКА у изради ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА</b>	<p><b>ЈЛС је у обавези да изради Локални антикорупцијски план (ЛАП) и да формира тело за његово праћење, по Акционом плану за Поглавље 23, који је донела Влада РС 2016.</b></p> <p>Локални антикорупцијски план (ЛАП) је документ у којем се идентификују области, процеси, процедуре и надлежности у ЈЛС код којих постоји ризик за настанак корупције и којим се предлажу начини за управљање тим ризицима.</p> <p>Услуга укључује следеће активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Процена потребе и израда акционог плана за спровођење пакета подршке</li> <li>2.Представљање процеса израде ЛАП-а одговорним руководиоцима у Општини (планиране активности, временски оквир и резултати)</li> <li>3.Подршка у формирању радне групе за израду ЛАП-а</li> <li>4.Обука чланова радне групе о елементима ЛАП-а</li> <li>5.Саветодавна подршка раду радне групе за израду ЛАП-а ради пуне сагласности са методологијом из Модела ЛАП-а и адекватног одабира елемената Модела које треба развити у ЛАП-у Општине и подршка приоритизацији мера из ЛАП-а</li> <li>6.Подршка вођењу јавне расправе о израђеном Нацрту ЛАП-а (подршка у припреми јавне расправе изради грађанског одлука за ЛАП)</li> </ol>	<p>Израђен Предлог Локалног антикорупцијског плана, који ће бити изнет пред Скупштину на усвајање.</p> <p>Полазници упознати са комплетним процесом израде Локалног антикорупцијског плана.</p>
3.22.	<b>СЕТ ОБУКА за подршку у изради и спровођењу локалног антикорупцијског плана</b>	<p>ЈЛС је у обавези да именује лица испред ЈЛС која су задужена за спречавање сукоба интереса и узбуњивање.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обука за запослене о примени правила о сукобу интереса на основу СКГО Смерница о примени правила о спречавању сукоба интереса и</li> <li>2. Обука за запослене о њиховим правима и обавезама на основу правног оквира и праксе из области узбуњивања и заштите узбуњивача</li> <li>3. Саветодавна подршка за успостављање механизма праћења, евалуације и извештавања о спровођењу ЛАП-а (формирање сталног радног тела за праћење примене ЛАП-а)</li> </ol>	<p>Одржана једнодневна обука у складу са потребама ЈЛС.</p> <p>Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.</p>

	<p><b>3.23. СЕТ ОБУКА за управљање људским ресурсима (у складу са изменама и допунама Закона о запосленима у АП И ЈЛС - "Сл. Гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др.закон)</b></p>	<p><b>Закон о о запосленима у АП И ЈЛС предвиђа обавезу ЈЛС да спроводе одређене активности и раде на подизању капацитета својих запослених.</b></p> <p>Услуга укључује сет обука за запослене у ЈЛС, које могу бити реализоване засебно, као једнодневна основна обука или дводневна напредна обука која би обухватила свих 5 тема:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увод у управљање људским ресурсима, правни и институционални оквир за управљање људским ресурсима</li> <li>2. Анализа постојећих и недостајућих аката за управљање људским ресурсима – Правилник о организацији градске / општинске управе, Систематизација радних места, Кадровски план, Смернице за управљање људским ресурсима, итд.</li> <li>3. Анализа потреба за стручним усавршавањем и припрема програма стручног усавршавања</li> <li>4. Припрема посебног програма стручног усавршавања у прописаном формату</li> <li>5. Дефинисање радних циљева, оцењивање и мерење учинка запослених</li> </ol>	<p>Одржана једнодневна или дводневна обука у складу са потребама ЈЛС.</p> <p>Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.</p>
--	---	---	--

3.24.	<b>СЕТ ОБУКА за спровођење Закона о инспекцијском надзору ("Сл. Гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018)</b>	<b>Закон о инспекцијском надзору предвиђа обавезу ЈЛС да спроводе одређене активности и раде на подизању капацитета својих запослених.</b> Услуга укључује сет обука за запослене у ЈЛС, које могу бити реализоване засебно, као једнодневна основна обука или дводневна напредна обука која би обухватила свих 6 тема: 1. Основе Закона о инспекцијском надзору 2. Изворни и поверени послови инспекцијског надзора 3. Припрема годишњег плана инспекцијског надзора, садржина плана и методологија планирања инспекцијског надзора и припрема годишњих извештаја о спровођењу планова 4. Управљање контролним листама – израда контролних листи, обележавање и ажурирање контролних листи 5. Успостављање и развој међуопштинске сарадње и координација и сарадња у области инспекцијског надзора 6. Основе система „е-Инспектор“ - функције, могућности и коришћење	Одржана једнодневна или дводневна обука у складу са потребама ЈЛС. Полазници добијају сертификате о завршеној обуци.
-------	--	---	---

**Циљ 4: Информисање, истраживање, базе података**

4.1.	<b>ФОРМИРАЊЕ БАЗЕ МСПП на територији ЈЛС</b>	Формирање базе МСПП на територији ЈЛС која садржи детаљне податке о предузећима/предузетницима (назив, МБ, ПИБ, контакт телефон, мејл, број запослених, приход и др.) са фокусом на производне делатности.	Општина обезбедила бесплатну АПР базу ММСПП као основу за израду базе. Тим РРА ЈУГ израдио базу МСПП ЈЛС са свим релевантним и доступним подацима и предао ЈЛС на коришћење.
------	--	--	---



4.2.	<b>ИЗРАДА ПРОФИЛА ЗАЈЕДНИЦЕ - формирање базе података за потребе израде Стратегије пољопривреде и руралног развоја ЈЛС</b>	Обједињена и структурисана база основних података сваке општине која ће служити као основа за израду Стратегије пољопривреде и руралног развоја ЈЛС. Услуга укључује: - Анализу потребних информација на нивоу општине и усаглашавање одабира података за базу са потребама израде стратешких докумената општине - Прикупљање података и обједињавање у јединствени документ/базу за сваку од општина, као и попис извора података како би касније ажурирање истих било уједначено - Израда кратког упутства за ажурирање и употребу профила заједнице - Менторинг са особом из општине која ће бити задужена за дату базу и њено ажурирање	Тим РРА ЈУГ израдио базу која служи као база за развојне пројекте, стратегије и друге развојне активности. Општина активно учествовала у изради профила заједнице кроз одређивање одговорне особе и прикупљању и усаглашавању потребних података. Одговорна особа редовно ажурира базу и шаље информације РРА Југ о датим изменама и допунама.
------	--	--	--

#### Циљ 5. Промоција, регионална сарадња и умрежавање

5.1.	<b>ПОДРШКА укључивању у националне и транснационалне програме од регионалног значаја (ОБАВЕЗНА АКТИВНОСТ)</b>	Учествовање у националним/транснационалним пројектима од регионалног значаја које припрема/реализује РРА Југ у зависности од расположивих позива и одобрених пројеката.	У зависности од расположивих позива/одобрених пројеката и могућности оснивача.
5.2.	<b>ПОДРШКА у успостављању веза и партнерстава на међународном нивоу</b>	Услуга укључује организацију учешћа (програм, превоз и смештај) за 1 представника општине на манифестацији Open Days (или сличној "networking" манифестацији (Б2Б, партнерски сусрети...), која представља једну од главних платформи за комуникацију и умрежавање која окупља регије и градове из целе Европе и света. Циљ је да се окупи што више учесника у Бриселу и да се искористи пун потенцијал локалних и регионалних партнерстава, успостави дијалог са грађанима и оправдано користе механизми регионалне политике.	1 представник ЈЛС учествовао на 1 међународној "networking" манифестацији.

5.3.	<p><b>ПОДРШКА у формирању ЛОКАЛНИХ АКЦИОНИХ ГРУПА (ЛАГ-ова) у циљу унапређења руралног развоја</b></p>	<p>Ова услуга укључује организациону и стручну подршку умрежавању релевантних друштвених и привредних актера кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успостављање Локалних Акционих Група (ЛАГ-ова)</li> <li>- израду нацрта Меморандума о разумевању чланова ЛАГ-а са шестомесечним Акционим планом.</li> </ul> <p>ЛЕАДЕР иницијатива је приступ у оквиру политике руралног развоја ЕУ. ЛЕАДЕР је метод и средство за унапређење квалитета живота у руралним подручјима.</p> <p>Успостављање Локалних акционих група (ЛАГ) један је од примарних и најважнијих корака ЛЕАДЕР приступа. Основна улога успешног ЛАГ-а је да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупља и комбинује људске и финансијске ресурсе локалне заједнице;</li> <li>- Повезује носиоце локалних активности око заједничких пројекта усмерених ка побољшању економског положаја;</li> <li>- Јача дијалог и сарадњу између различитих руралних актера;</li> <li>- Олакшава процесе прилагођавања и промене у пољопривредном сектору кроз интеракције између различитих партнера.</li> </ul>	<p>Тим РРА Југ израдио нацрт Меморандума о разумевању чланова ЛАГ-а са шестомесечним Акционим планом.</p> <p>Успостављен систем редовног обавештавања надлежне јединице локалне самоуправе о актуелним подстицајним мерама и конкурсима.</p>
------	--	---	--

<p><b>5.4.</b></p>	<p><b>Формирање и учествовање у раду РЕГИОНАЛНИХ САВЕТА (ОБАВЕЗНА АКТИВНОСТ)</b></p>	<p>Циљ формираних Регионалних савета је да допринесу унапређењу развоја региона на територији Нишавског, Пиротског и Топличког округа кроз секторски приступ и идентификацију најзначајнијих регионалних пројеката, са намером заједничког деловања и обједињавања појединачних напора у један синхронизовани механизам на регионалном нивоу.</p> <p>Услуга укључује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацију и фасилитацију регионалних секторских савета у складу са потребама сектора</li> <li>- идентификацију најзначајнијих регионалних пројеката</li> <li>- организацију састанака радних група у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом</li> <li>- у сагласности са општином идентификација релевантних чланова савета и њихово укључивање у рад савета</li> <li>- мапирање приоритета сектора, дефинисање препорука, креирање идеја за пројекте и координацију развојних активности и сл.</li> </ul> <p>Планирано је да Регионални савети буду састављени од представника локалних самоуправа Нишавског, Пиротског и Топличког округа, као и представника организација цивилног друштва и приватног сектора из тих локалних самоуправа.</p> <p>Очекивања од овакве иницијативе су усмерена на користи које је могуће постићи: бржа и потпунија размена информација, припрема и спровођење заједничких пројеката, кофинансирање међуопштинских и регионалних иницијатива, заступање интереса и промоција потенцијала Нишавског, Пиротског и Топличког округа</p>	<p>Формирани регионални савети на Скупштини оснивача РРА Југ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Савет за економски развој, МСПП и инвестиције</li> <li>2. Савет за развој туризма</li> <li>3. Савет за развој инфраструктуре и одрживи развој</li> <li>4. Савет за развој пољопривреде и рурални развој</li> <li>5. Савет за развој друштвене заједнице</li> </ol> <p>Оснивачи именовали представнике секторских савета (по 2 представника за сваки савет). РРА Југ донео Одлуку о формирању радних група за сваки секторски савет. Одржани састанци радних група, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.</p>
--------------------	--	---	---